



# C. BECHSTEIN

*Centrum Berlin*

## Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

Ab Juni 2024 Vollzeit in Festanstellung

Mit Ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, idealerweise als Bürofachkraft und Ihrer großen Leidenschaft für das Klavierspiel, sind Sie Teil eines kleinen, feinen Teams. So unterstützen Sie Ihre Kollegen bei administrativen Arbeiten, wie Auftragsabwicklung und Terminplanungen und halten Kontakt zu externen Dienstleistern.

Eventuell möchten Sie auch unsere Kunden beraten und begeistern und ihnen die besondere C. Bechstein Klangqualität präsentieren, auch dies könnte Teil Ihres Aufgabengebietes werden. Selbstverständlich werden Sie dazu in die klangrelevanten Geheimnisse der C. Bechstein Produktpalette eingeführt und haben in einer angenehmen Atmosphäre ein Team von Experten an Ihrer Seite.

Wenn Ihnen guter Teamgeist wichtig ist, und Sie auch eine große Faszination für den perfekten Klang und Lust auf eine anspruchsvolle Arbeit mitbringen, freuen wir uns sehr von Ihnen zu hören.

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne per Mail an unseren Centerleiter Roland Arndt,  
[arndt@bechstein.de](mailto:arndt@bechstein.de)

C. Bechstein Centrum Berlin GmbH  
Kanststraße 17, D-10623 Berlin  
+49 (0)30 - 2260 559 100  
[www.bechstein-berlin.de](http://www.bechstein-berlin.de)

